H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO
VILLAHERMOSA TAB. MEX

Centro

Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial
y Servicios Municipales

2018, Año del V Centenario del Encuentro de Dos Mundos en Tabasco.

OFICIO: No. DOOTSM/SRYGU/5305/2018
ASUNTO: Autorización de Licencia de Anuncios
Villahermosa, Tabasco a 24 de agosto de 2018

C. Ignacio Rivera Santiago
Representante Legal de
Axa Seguros S.A. de C.V.
P r e s e n t e

Los espacios que se encuentran cubiertos con negro contienen información clasificada como confidencial con fundamento en el artículo 3 fracción XIII Y 124 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco y de los Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de la información, así como para la Elaboración de Versiones Publicas, mediante Acta de Comité de Transparencia No. CT/021/2019 de fecha 23 de Enero de 2019. FORMATO: Número de recibo de operación, descripción de la autorización, ubicación del predio.

La Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales, en ejercicios de las facultades previstas en los artículos 1, 2, 5, 47, 59, 60, 63, 64, 66 y 67 del Reglamento de Anuncios y Publicidad del Municipio de Centro, Tabasco, Art 146-BIS de la Ley de Hacienda Municipal y previo al pago de sus derechos correspondientes de acuerdo al recibo [redacted] expedido por la Dirección de Finanzas, autoriza a "Axa Seguros S A de C V" **revalidación de licencia de 1 anuncio** [redacted] ubicado en el [redacted] debiendo cumplir con las siguientes

O B L I G A C I O N E S

1. Deberá dar el mantenimiento preventivo correspondiente al anuncio autorizado
2. Los daños que se ocasionen a la vía pública o a intereses de terceros será responsabilidad de Usted y/o de su representada, debiendo ser reparado de inmediato con cargo a la misma
3. El incumplimiento de estas recomendaciones y con las demás establecidas en el Reglamento de Anuncios y Publicidad del Municipio de Centro, será motivo de revocación de la presente, estando el H Ayuntamiento facultado para el retiro del anuncio con cargo a Usted, a través de la Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales
4. **Esta autorización incluye el derecho de publicidad, período de Enero a Diciembre de 2018, debiendo revalidar al término de su vencimiento.**

A t e n t a m e n t e

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO 2016 2018
DIRECCIÓN DE OBRAS ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES

Arq. Adrián Ramsés Sánchez Tenorio
Director

C c p Arq Armando Javier Reyna y Diaz del Castillo - Subdirector de Regulacion y Gestion Urbana de la DOOTSM Presente
Ing Joran Contreras Ruiz - Jefe del Departamento de Proyectos de la DOOTSM Presente
Expediente/Archivo
A ARST/A AJRDC/I CR/CJM

Los espacios que se encuentran cubiertos con negro contienen información clasificada como confidencial con fundamento en el articulo 3 fracción XIII Y 124 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco y de los Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de la información, así como para la Elaboración de Versiones Publicas, mediante Acta de Comité de Transparencia No. CT/021/2019 de fecha 23 de Enero de 2019. SOLICITANTE: Nombre del contacto, Número de celular. DATOS DEL PREDIO: nombre del propietario, calle, colonia o fraccionamiento, cuenta predial, firma, número oficial, código postal.

Centro
somos todos

5305

...AMIENTO DE CONSTITUCIONAL DE CENTRO
DIRECCIÓN DE OBRAS ORDENAMIENTO TERRITORIAL
Y SERVICIOS MUNICIPALES
SUBDIRECCIÓN DE REGULACIÓN Y GESTION URBANA

SOLICITUD DE ANUNCIOS

Villahermosa, Tabasco a 10 de Agosto del 2018 Folio. 15968

SOLICITUD ○ Nuevo Ingreso ● Regularización ○ Revalidación

SOLICITANTE ○ Persona Fisica ○ Jurídico-Colectivas ○ Otros

Nombre o Razon Social AXA SEGUROS SA DE CV
Domicilio AV. Felix Cuevas #366, Piso 6 RFC ASE 931116 231
Municipio Benito Juarez C.P. 03200 Col o Fracc TLACOQUEMECATL
Contacto [redacted] Cel [redacted] Tel Oficina

DATOS DEL PREDIO

Propietario [redacted] Firma [redacted]
Calle [redacted] No Oficial [redacted]
Colonia o Fracc [redacted] C P [redacted]
No de Cuenta Predial [redacted] ○ Rustico ● Urbano

DATOS DE LA ESCRITRA DEL PREDIO
No de Inscripcion Contrato de Arrendamiento
No de Predio o Partida
No de Folio o Folio Real
No de Volumen
Fecha de Inscripcion

Numero de Anuncios 1- 3.20 Largo X 1.00 Ancho

PROYECCION ÓPTICA
○ No Luminoso ○ Eléctrico
● Luminoso ○ Electrónico

CONTENIDO
● Denominativos ○ Electoral o Politicos
○ Publicidad Exterior ○ Institucionales
○ Mixtos ○ Civicos, Culturales, Sociales

COLOCACIÓN
● Adosado ○ Azotea
○ Colgante, Volados, Salientes ○ Pintado
○ Autosoportante ○ Integrado

PERMANENTES MAS DE 90 (NOVENTA) DÍAS

○ En predio no edificados
○ Panoramicos o Espectaculares
○ Paleta ○ Tubulares
○ Bandera ○ Múltiples
○ Azoteas
○ Cercas, Tapiales, Andamios
○ Pintados en muros ext
○ En Vehiculos
○ En Avenidas, calles y caminos
○ En Postes o Arbotantes
○ Pintados en modulos fijos o semifijos
○ Tableros, bastidores, carteleras

DIRECCIÓN DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES
PAGO
22 AGO 2018
SUBDIRECCIÓN DE REGULACIÓN Y GESTIÓN URBANA
VENTANILLA ÚNICA

Pirev. para pago 2018

REQUISITOS
1 COPIA DE LA ESCRITURA O CONSTANCIA NOTARIAL
2 COPIA DEL PLANO DEL PREDIO Y SU LOCALIZACION
3 COPIA DE LA BOLETA PREDIAL AL CORRIENTE DE PAGO
4 PLANO TAMAÑO CARTA INDICANDO DIMENSIONES, MATERIALES DEL ANUNCIO, TEXTO, COLORES Y UBICACIONES DEL ANUNCIO
5 Vo Bo DEL INAH (EN CASO NECESARIO)
6 COPIA DEL R F C
7 ACTA CONSTITUTIVA DE LA EMPRESA
8 COPIA DEL PODER DEL REPRESENTANTE LEGAL E IDENTIFICACION
9 FOTOGRAFIAS DE LA ZONA DONDE SE PRETENDA COLOCAR O FOTOMONTAJE

PARA ANUNCIOS ESPECTACULARES

ADEMAS DE LOS REQUISITOS ANTERIORES DEBERA ANEXAR
1 SEGURO CONTRA DAÑOS A TERCEROS Y RESPONSABILIDAD CIVIL NO
2 MEMORIA DE CALCULO ESTRUCTURAL
3 PROYECTO EJECUTIVO
4 FIRMA DEL DIRECTOR RESPONSABLE DE OBRA Y CORRESPONSABLE EN SEGURIDAD ESTRUCTURAL
5 ANALISIS DE RIESGO Y SEGURIDAD POR PROTECCION CIVIL

Villahermosa, Tabasco, a 08 de Julio de 2020

Oficio Número: DOOTSM/UACyT/3619/2020

ASUNTO: **Enviando versión pública y carátula o colofón**

LIC. HOMERO APARICIO BROWN.
COORDINADOR DE TRANSPARENCIA Y ACCESO
A LA INFORMACION PÚBLICA
PRESENTE.

En atención al oficio No. **COTAIP/0429/2020** de fecha 28 de enero del año en curso, me permito enviarle versión pública y carátula o colofón de **"Autorización de Licencias de Anuncios" (40 Autorizaciones); "Ruptura de Pavimento, Ruptura de Banquetas, Ocupación de Vía Pública" (11 Autorizaciones); "Autorizaciones de Fusión de Predios" (28 Autorizaciones); "Licencias de Construcción" (59 Autorizaciones); "Permisos de Construcción" (56 Autorizaciones); " Autorizaciones de régimen de propiedad" (10 autorizaciones); "Subdivisiones de Predios" (47 autorizaciones); "Terminación de Obra" (28 autorizaciones), correspondiente al tercer trimestre 2018,** la cual fue aprobada por el Comité de Transparencia en el Acta de Sesión Extraordinaria Número **CT/021/2019** de fecha 23 de Enero 2019.

Sin otro particular, hago propicia para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

Ing. Adolfo Alberto Ferrer Aguilar
Director

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO 2018 - 2021
DIRECCIÓN DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES

Zoila de Dios Segura
Elaboro

Ing. Yonathan de la Rosa May
Reviso

C.c.p.- Lic. Martha Elena Ceferino Izquierdo, Presidenta del Comité de Transparencia y Director de Asuntos Jurídicos del este Ayuntamiento de Centro, Tabasco.- Para conocimiento.
c.c.p..- Archivo/Expediente.

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD

Fecha: 8 de Julio de 2020
Acta de Sesión Extraordinaria: CT/021/2019

Respecto a la versión pública de **"Autorización de Licencias de Anuncios" (40 Autorizaciones); "Ruptura de Pavimento, Ruptura de Banquetas, Ocupación de Vía Pública" (11 Autorizaciones); "Autorizaciones de Fusión de Predios" (28 Autorizaciones); "Licencias de Construcción" (59 Autorizaciones); "Permisos de Construcción" (56 Autorizaciones); " Autorizaciones de régimen de propiedad" (10 autorizaciones); "Subdivisiones de Predios" (47 autorizaciones); "Terminación de Obra" (28 autorizaciones), correspondiente al tercer trimestre 2018** y tomando en cuenta los artículos sexagésimo segundo, Sexagésimo Tercero y Quinto Transitorio de los lineamientos generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la información, así como para la Elaboración de Versiones Publicas, emitidos por el Consejo nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, y del acuerdo por el que se modifica los artículos Sexagésimo segundo y sexagésimo tercero y quinto transitorio de los lineamientos citados, en los que señala que la elaboración y clasificación en versión pública se hace precisa lo siguiente:

I. **Nombre del área del cual es titular quien clasifica:**
Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales.

II. **La identificación del documento del que se elabora la versión pública.**
"Autorización de Licencias de anuncios"

III. **Las partes o sesiones clasificadas, así como las páginas que las conforman:**

- **LICENCIAS DE ANUNCIOS <u>Documento al cual se le deberá testar los siguientes datos personales:</u>**

LICENCIA Y/O PERMISO

- Descripción de la autorización
- Ubicación del predio
- Número de recibo de operación

SOLICITUD

- Nombre del contacto solicitante.
- Número telefónico celular del contacto solicitante

DATOS DEL PREDIO

- Propietario, siempre y cuando sea persona física
- Domicilio completo, siempre que no sea domicilio fiscal
- Cuenta predial

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD

- Firma del particular
- Número oficial
- Código postal

DATOS DE LA ESCRITURA

- Número de inscripción
- Número de predio o partida.
- Número de folio o folio real
- Número de volumen
- Fecha de inscripción

Páginas que la conforman:
79 (anverso)

➢ **RUPTURA DE PAVIMENTO, RUPTURA DE BANQUETAS, CONSTRUCCIÓN DE RAMPA, OCUPACIÓN DE VÍA PÚBLICA** **Documento al cual se le deberá estar los siguientes datos personales:**

LICENCIA Y/O PERMISO

- Nombre y apellidos, siempre que se trate de persona física.
- Ubicación del predio, siempre que sea trate de persona física
- Superficie en metros cuadrados
- Cuenta Predial (en su caso)
- Número de recibo de operación

SOLICITUD

- Nombre del solicitante siempre que se trate de persona física
- Domicilio del solicitante siempre que se trate de persona física
- Firma (en su caso)
- R.F.C. (en su caso)
- Teléfono (en su caso)

DATOS DEL PREDIO

- Propietario siempre que sea persona física
- Domicilio exacto siempre que no sea domicilio fiscal
- Cuenta predial
- Firma
- Número oficial

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD

- Código postal

RESPONSABLE DE OBRA

- Número de D.R.O.
- Número de celular

CORRESPONSABLES

- Número en seguridad estructural
- Número en diseño arquitectónico
- Número en instalaciones
- Número en celular (en su caso)

Páginas que la conforman:
40 (anverso)

➢ **FUSIÓN DE PREDIO** **<u>Documento al cual se le deberá estar los siguientes datos personales:</u>**

LICENCIA

- Nombre del propietario, siempre que sea persona física
- Dirección.
- Superficie en M2.
- Colindantes siempre que sea persona física
- Cuenta predial

SOLICITUD

- Nombre y apellido del solicitante
- Firma
- Domicilio completo
- R.F.C.
- Número de teléfono

DATOS DEL PREDIO EN LA SOLICITUD

- Propietario
- Domicilio completo
- Cuenta predial.
- Firma

AGUA · ENERGÍA · SUSTENTABILIDAD

DATOS DE LA ESCRITURA EN LA SOLICITUD

- Número de inscripción
- Número de predio o partida (en su caso)
- Volumen y fecha de inscripción (en su caso)
- Superficie total del predio
- Colindancias siempre que sean personas físicas
- Se deberá clasificar las celdas marcadas en "destino" en la solicitud siempre que se trate de personas físicas y la construcción no sea en el domicilio fiscal.

Páginas que la conforman:
110 (anverso)

➢ **LICENCIA DE CONSTRUCCION Documento al cual se le deberá testar los siguientes datos personales:**

LICENCIA

- Nombre y apellido siempre y cuando sea persona física
- Número de inscripción
- Número de folio
- Número de volumen
- Número de registro de planos
- Número de cuenta predial
- Dirección, descripción de la autorización
- Número de recibo
- Superficie del terreno en cuadrados
- Número de D.R.O.
- Número de C.D.A.
- Número de C.S.E.
- Número de C.I.X.

SOLICITUD

- Nombre y apellido del solicitante, siempre y cuando sea persona física
- Domicilio
- Colonia o fraccionamiento
- Municipio
- Firma

AGUA · ENERGÍA · SUSTENTABILIDAD

- R.F.C.
- Número de Teléfono celular

DATOS DEL PREDIO

- Firma (en su caso)
- Nombre y apellido en su caso
- Domicilio
- Colonia o fraccionamiento
- Número de cuenta predial.
- Número oficial
- Código postal

DATOS DE ESCRITURA

- Número de inscripción
- Número de folio o folio real,
- Número de partida
- Número de volumen
- Fecha de inscripción

APARTADOS DE APLICACIÓN LICENCIA DE CONSTRUCCION.

- Superficie en general en metro cuadrado
- Número del D.R.O.
- Número de celular del D.R.O.
- Número de C.D.A.
- Número de C.S.E.
- Número de C.I.X.

Páginas que la conforman:
118 (anverso)

➢ **PERMISO DE CONSTRUCCIÓN** **Documento al cual se le deberá estar los siguientes datos personales:**

LICENCIA

- Nombre y apellido siempre y cuando sea persona física
- Número de inscripción
- Número de folio

- Número de volumen
- Número de cuenta predial
- Dirección, descripción de la autorización
- Número de recibo
- Superficie del terreno en cuadrados

SOLICITUD

- Nombre y apellido del solicitante, siempre y cuando sea persona física
- Domicilio
- Colonia o fraccionamiento
- Municipio
- Firma
- R.F.C.
- Número de Teléfono celular

DATOS DEL PREDIO

- Nombre y apellido en su caso
- Domicilio
- Colonia o fraccionamiento
- Número de cuenta predial.
- Firma (en su caso)
- Número oficial
- Código postal

DATOS DE ESCRITURA

- Número de inscripción
- Número de folio o folio real,
- Número de partida
- Número de volumen
- Fecha de inscripción

APARTADOS DE APLICACIÓN PARA PERMISO DE CONSTRUCCION.

- Superficie en general en metro cuadrado

Páginas que la conforman:
118 (anverso)

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD

- **RÉGIMEN DE PROPIEDAD EN CONDOMINIO** **Documento al cual se le deberá estar los siguientes datos personales:**

LICENCIA Y/O PERMISO

- Domicilio siempre que no sea domicilio fiscal y/o persona moral.
- Superficie de propiedad metros cuadrados
- Número de recibo de operación
- Colindancias siempre que se sean con personas físicas
- Tabla de uso de suelo
- Folio real
- Clave de elector
- Tabla de áreas privativas
- Tabla de medidas metros cuadrados
- Firma de quien recibe el documento

SOLICITUD

- Nombre y apellidos siempre que sea persona física
- Domicilio
- Firma
- R.F.C. siempre que sea persona física
- Teléfono si se trata de numero privado o de persona física

DATOS DEL PREDIO

- Propietario siempre que sea trate de persona física
- Domicilio
- Cuenta predial
- Número oficial
- Código postal
- Superficie del terreno
- Superficie construida

Páginas que la conforman:
68 (anverso)

- **SUBDIVISIÓN DE PREDIOS** **Documento al cual se le deberá estar los siguientes datos personales:**

LICENCIA

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD

- Nombre del propietario, siempre que sea persona física
- Dirección.
- Superficie en M2.
- Colindantes siempre que sea persona física
- Cuenta predial

SOLICITUD

- Nombre y apellido del solicitante
- Firma
- Domicilio completo
- Número de teléfono

DATOS DEL PREDIO EN LA SOLICITUD

- Propietario
- Domicilio completo
- Cuenta predial.
- Firma

DATOS DE LA ESCRITURA EN LA SOLICITUD

- Número de inscripción
- Número de predio o partida (en su caso)
- Volumen y fecha de inscripción (en su caso)
- Superficie total del predio
- Colindancias siempre que sean personas físicas
- Se deberá clasificar las celdas marcadas en "destino" en la solicitud siempre que se trate de personas físicas y la construcción no sea en el domicilio fiscal.

Páginas que la conforman:
189 (anverso)

➢ **TERMINACIÓN DE OBRA Documento al cual se le deberá estar los siguientes datos personales:**

LICENCIA Y/O PERMISO

- Nombre y apellidos, siempre que se trate de persona física.

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD

- Ubicación del predio siempre que no sea domicilio fiscal y/o de persona moral
- Superficie en metros cuadrados
- Cuenta Predial
- Número de D.R.O.

SOLICITUD

- Nombre y apellidos siempre que se trate de persona física
- Domicilio completo siempre que se trate de persona física o no sea domicilio fiscal
- Municipio
- R.F.C.
- Colonia o fraccionamiento
- Número telefónico

DATOS DEL PREDIO

- Propietario
- calle
- Colonia o fraccionamiento
- Cuenta predial
- Firma
- Número oficial
- Código postal

RESPONSABLE DE OBRA

- Número de D.R.O.
- Número telefónico
- Número en seguridad estructural (corresponsables)
- Número telefónico (corresponsables)
- Número en diseño (corresponsables)

Páginas que la conforman:
56 (anverso)

IV. Fundamento Legal, indicando el nombre del ordenamiento, o los artículos, fracción (es), párrafo (s) con base en los cuales se sustente la clasificación, así como las razones o circunstancias que motivaron a la misma:

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD

Tomando en cuenta los artículos Sexagésimo Segundo, Sexagésimo Tercero y Quinto Transitorio de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la información, sí como para la elaboración de Versiones Publicas. Cuadragésimo octavo, Quincuagésimo sexto, quincuagésimo séptimo, fracción I y II, Quincuagésimo octavo, de los lineamientos generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la información, así como para la Elaboración de Versiones Publicas, emitidos por el Consejo nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, y del acuerdo por el que se modifica los artículos Sexagésimo segundo y sexagésimo tercero y quinto transitorio de los lineamientos citados.

V. Firma del Titular del Área, firma autografiada de quien clasifica:

Firma del Titular del Área	Firma de quien clasifica
Ing. Adolfo Alberto Ferrer Aguilar **Director de Obras, ordenamiento Territorial y Servicios Municipales**	**Ing. Yonathan de la Rosa May** **Encargado de la Unidad de Atención Ciudadana y Enlace de Transparencia.**

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO 2018 - 2021
DIRECCIÓN DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES

VI. Fecha y número del acta de la sesión del comité donde se aprobó la versión pública:

Acta de Sesión Extraordinaria número **CT/021/2019** de fecha 23 de enero de 2019.